

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.Ф. Шекшина  
Приказ № 17 от 29 августа 2018 г

**Положение о Программе развития  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ № 2148-р от 22.11.2012);
- Стратегия развития системы образования Республики Мордовия;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий, стоящих перед МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» .

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет)

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа».

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг .

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений, утверждается педагогическим советом и является постоянной в течение пяти лет.

3.3. Структура Программы представлена в приложении к Положению

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы ;

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок до 5 лет;

- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления ( педагогическим советом), подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне ;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации .

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы .

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 , прошивается, скрепляется печатью .

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф « принято», «утверждено» ;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.

**Приложение 1**  
**к Положению о программе развития**  
**образовательной организации**

**Примерный вариант оформления**  
**титального листа Программы развития**

«Согласовано»

\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_

(Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф. И. О.

приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Программа развития образовательной организации

на \_\_\_\_\_ год.

### Приложение 2.

#### Структура и содержание Программы развития.

Паспорт Программы развития

Введение

1. Информационно-аналитическая справка о деятельности школы
2. Теоретико-методологические основания концепции развития
3. Результаты SWOT-анализа потенциала развития школы
4. Образ желаемого будущего состояния школы
5. Направления развития школы
6. План действий по достижению результатов
7. Этапы реализации Программы и промежуточные результаты
8. Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы развития

### Приложение 3

#### Паспорт Программы развития школы

№	раздел Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Назначение Программы;</li><li>• Программа разработана по заказу ...;</li><li>• Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках;</li><li>• Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об оказании консультативной поддержке специалистов;</li> <li>• Предлагаемый срок реализации Программы;</li> <li>• Сроки разработки Программы;</li> <li>• Информация об органах, принявших и утвердивших программу;</li> </ul>
2.	Информационно-аналитическая справка (объем 8-10 с.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• краткая информация о Школе в целом со всей необходимой статистикой;</li> <li>• место и роль Школы в районе (опорная, базовая, экспериментальная);</li> <li>• характеристика Школы, ее типа, вида, контингента учащихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы);</li> <li>• номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки учащихся;</li> <li>• характеристика программно-методического обеспечения Школы (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность Школы этими ресурсами);</li> <li>• характеристика основных результатов Школы (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т.д.);</li> <li>• характеристика образовательного сообщества Школы;</li> <li>• характеристика инновационных процессов в Школе (без оценки качества), основные направления;</li> <li>• внешние связи Школы с другими образовательными организациями, включая связи с наукой;</li> <li>• характеристика системы управления</li> </ul>
3.	Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в Школе (15-20с.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение основных этапов развития Школы;</li> <li>• определение основных направлений инноваций в Школе;</li> <li>• выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях Школы;</li> <li>• определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения;</li> <li>• цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки;</li> <li>• планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).</li> </ul>



4.	Содержание (5-10с.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов работы Школы (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию Школы и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению;</li> <li>• выявление образовательных услуг, неказываемых Школой;</li> <li>• выявление недоступных или малодоступных услуг;</li> <li>• определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов;</li> <li>• определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе;</li> <li>• определение недостатков управления Школой, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы Школы;</li> <li>• выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения;</li> <li>• определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время;</li> <li>• выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития Школы.</li> </ul>
5.	Механизм реализации (3-4с)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой Школой;</li> <li>• информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков;</li> <li>• информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков;</li> <li>• информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.</li> <li>• определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения.</li> <li>• выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов;</li> <li>• анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения.</li> </ul>
6.	Материально-техническое и финансовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.);</li> <li>• состояние всех необходимых ресурсов;</li> <li>• характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;</li> </ul>

7.	Ожидаемые результаты реализации Программы (10-15с.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• важнейшие ценностные основания новой Школы;</li> <li>• видение Школы, общий образ ее будущего желаемого состояния;</li> <li>• миссия Школы и ее подразделений;</li> <li>• образовательные маршруты и траектории;</li> <li>• модели выпускников;</li> <li>• общие показатели суммарных достижений образовательной организации;</li> <li>• номенклатура услуг по всем уровням: от начального – до среднего;</li> <li>• характеристика контингента;</li> <li>• программы, содержание образования;</li> <li>• образовательные технологии;</li> <li>• организация образования;</li> <li>• сообщество;</li> <li>• внешние связи;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние систем управления.</li> </ul>
8.	Приложения	Материал иллюстрированного характера.

#### Приложение 4.

##### 1. Информационно-аналитическая справка о деятельности школы

за последние 3 года *(анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения)*:

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- общая характеристика школы;
- особенности контингента обучающихся;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- результативность образовательного процесса (мониторинговые исследования и т. д.);
- выводы.

##### 2. Теоретико-методологические основания концепции развития школы:

- проектирование современной образовательной среды для школы;
- принципы проектирования современной образовательной среды;
- анализ научных источников.

##### 3. SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

###### 1. Оценка актуального состояния внутреннего потенциала школы

- Сильные стороны

- Слабые стороны

2. Оценка перспектив развития школы в соответствии с изменениями внешнего окружения

- Благоприятные возможности
- Угрозы (опасности):

**4. Образ желаемого будущего состояния школы:**

1. Цель деятельности школы:
2. Миссия школы.
3. Модель выпускника основной общей и средней общей школы.
4. Решение стратегической задачи обеспечения качества образования

**5. Направления развития школы**

1. Структурирование по направлениям деятельности

Направление	Гипотеза	Ожидаемые результаты реализации направления:

**6. План действий по реализации Программы развития:**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1			

**5. Этапы реализации Программы развития**

- каковы основные этапы развития образовательной организации;
- каковы задачи развития ОУ;
- каковы основные направления инноваций;
- результаты реализации Программы развития.

**8. Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы развития**

- Основные целевые индикативные показатели реализации Программы
- Виды педагогического мониторинга
- Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы развития

Направления деятельности	Индикативные показатели реализации Программы